



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2025 года № 5

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

В целях совершенствования планирования развития Сусанинского муниципального округа Костромской области, бюджетирования и повышения эффективности расходов бюджета Сусанинского муниципального округа Костромской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области, администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, начиная с 1 января 2026 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области при разработке и реализации муниципальных программ с 01 января 2026 года руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Установить, что оценка эффективности реализации муниципальных программ по итогам 2025 года проводится в соответствии с постановлением администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 09 марта 2016г. №59 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сусанинского муниципального района Костромской области».

5. Признать утратившими силу постановление администрации Сусанинского муниципального района Костромской области от 09 марта 2016г. №59 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сусанинского муниципального района Костромской области» с 15 апреля 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением п.5 настоящего постановления, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте

Глава администрации
Сусанинского муниципального округа



Л.А.Кузнецова

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Сусанинского муниципального округа Костромской области, их
формирования, реализации и проведения оценки эффективности их
реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальная программа) – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, направленных на эффективное решение вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Инициатором постановки проблем для решения программно-целевым методом могут выступать любые юридические и физические лица.

1.6. Инициатором разработки программы выступает администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области в лице отраслевых (функциональных) органов администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, муниципальных учреждений Сусанинского муниципального округа Костромской области.

1.7. Разработка и руководство реализацией муниципальной программы осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области либо муниципальным учреждением Сусанинского муниципального округа Костромской области, определенным главой Сусанинского муниципального округа Костромской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с иными исполнителями и участниками муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, муниципальные учреждения Сусанинского муниципального округа Костромской области, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм (подпрограммы), либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, муниципальные учреждения и другие юридические лица Сусанинского муниципального округа Костромской области, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограмм, либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа после согласований в соответствии с настоящим порядком, утверждается постановлением администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

1.8. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, утвержденный постановлением администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом по экономике и размещению муниципального заказа администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел) с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, представляемых в Отдел в соответствии с настоящим Порядком.

Проект перечня муниципальных программ до его утверждения постановлением администрации Сусанинского муниципального округа подлежит согласованию с Финансовым управлением.

1.9. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальной программы;
- 2) наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) основные направления реализации муниципальной программы.

2. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цели и задачи реализации муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- г) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) Паспорт оформляется по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, в том числе в разрезе источников финансирования.

2) Раздел «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических направлений развития муниципального образования.

3) Раздел «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку целей, соответствующую целям стратегических документов, и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) Раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм, входящих в муниципальную программу

3.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Решение о формировании подпрограмм принимает ответственный исполнитель.

3.2. Подпрограмма разрабатывается на срок не менее трех лет.

3.3. Муниципальная подпрограмма содержит следующие разделы:

1) Паспорт подпрограммы заполняется в соответствии с формой 2, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку;

2) Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, которые должны быть направлены на достижение целей муниципальной программы и позволят повысить доступность и качество оказания муниципальных услуг, эффективность и результативность бюджетных расходов в рамках реализации муниципальной программы;

4) Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение целей и задач подпрограммы.

3.4. К содержанию разделов муниципальной подпрограммы предъявляются требования согласно п.2.2 настоящего Порядка.

4.Согласование, утверждение и внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму)

4.1. Проект муниципальной программы, разработанный ответственным исполнителем и согласованный со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансовое управление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – Финансовое управление) и в Отдел для согласования.

В состав материалов, представляемых для согласования, включаются:

1) проект постановления администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области об утверждении муниципальной программы;

2) подробное финансово-экономическое обоснование с расчетом планируемого объема финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

3) проект муниципальной программы на бумажном носителе.

4.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

а) Отдел рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- соответствие структуры проекта муниципальной программы структуре, установленной разделом 2 настоящего Порядка;

- соответствие структуры проекта подпрограмм муниципальной программы структуре, установленной разделом 3 настоящего Порядка;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам, определенным муниципальной программой;

- соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

б) Финансовое управление рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников финансового обеспечения муниципальной программы в соответствии с возможностями бюджета Сусанинского муниципального округа Костромской области по финансированию реализации мероприятий программы.

4.3. По результатам проведенной проверки Отдел и Финансовое управление готовят соответствующие заключения.

4.4. Согласованный проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 октября текущего года.

Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 15 декабря текущего года.

4.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном пунктами 4.1-4.4 настоящего Порядка.

4.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

4.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.8. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденных муниципальных программ, а также изменения в них на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

5.3. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Костромской области уровней софинансирования и объемов финансирования.

6. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы (подпрограммы)

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу уведомляет Отдел об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу;

3) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

4) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утвержденных значений целевых показателей;

5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

8) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Костромской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным

программам Костромской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

9) осуществляют оценку эффективности ее реализации, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

6.2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств, при реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

6.3. Ответственные исполнители ежегодно после окончания отчетного периода до **1 марта** направляют в Отдел отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно **Приложения 4** к настоящему Порядку, согласованный с Финансовым управлением в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета, а также оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проведенной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (**Приложение 5** к настоящему Порядку).

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.4. Отдел ежегодно, до **01 мая** года, следующего за отчетным, представляет главе администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области.

6.5. По результатам рассмотрения сводного годового отчета оценки эффективности муниципальных программ главой Сусанинского муниципального округа Костромской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.7. Сводный годовой отчет подлежит размещению на сайте администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 10 мая текущего года.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Сусанинского муниципального округа Костромской области

_____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> из них: федеральный бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> областной бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> местный бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> внебюджетные источники: в том числе: <i>(по годам реализации)</i>

Паспорт подпрограммы муниципальной
программы Сусанинского муниципального округа

(наименование муниципальной подпрограммы)

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	
Участники	
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	
Перечень основных целевых показателей муниципальной подпрограммы	
Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> из них: федеральный бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> областной бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> местный бюджет: в том числе: <i>(по годам реализации)</i> внебюджетные источники: в том числе: <i>(по годам реализации)</i></p>

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ¹ реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы/подпрограммы)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
1	2	3	4	5	6
	Задача 1				
	Целевой показатель 1				
	Целевой показатель 2...				
	Задача 2				
	Целевой показатель 3				
	Целевой показатель 4...				

¹ В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Ответственный исполнитель, участники	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				
			Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по муниципальной программе, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
подпрограмма « _____ » <small>указать наименование</small>							
	Всего по подпрограмме, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	...						

Приложение 4

К Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

ОТЧЕТ²

о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы/подпрограммы)

Форма 1

Достижение целевых показателей муниципальной программы за
_____ 20__ (отчетный период)

№ п/п	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
	Цель					
	Задача 1					
	Целевой показатель 1					
	Целевой показатель 2					
	Задача 2					
	Целевой показатель 3					
	Целевой показатель 4					
					

² В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму

Выполнение мероприятий муниципальной программы за 20__ (отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
	Всего по муниципальной программе, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	...				
подпрограмма « _____ » <small>указать наименование</small>					
	Всего по подпрограмме, в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Мероприятие				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	Местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	...				

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q_1) (Таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) (Таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q_1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

Значение Q_1	Оценка
$0,98 \leq Q_1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q_1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q_1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q_1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q_1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Значение	Оценка
$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q_2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q_2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q_1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) при помощи

результатирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (**Таблица 3**).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах **Таблицы 3**.

Результирующая шкала оценки эффективности муниципальной программы

	$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	$Q_2 < 0,7$	$Q_2 > 1,3$
$0,98 \leq Q_1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка – 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

	$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	$Q_2 < 0,7$	$Q_2 > 1,3$
$0,5 \leq Q_1 < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходимо более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы

	$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	$Q_2 < 0,7$	$Q_2 > 1,3$
$1,02 < Q_1 \leq 1,5$	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>

	$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	$Q_2 < 0,7$	$Q_2 > 1,3$
$Q_1 < 0,5$	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>

	$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	$Q_2 < 0,7$	$Q_2 > 1,3$
$Q_1 > 1,5$	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>
	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Перечень муниципальных программ Сусанинского муниципального округа Костромской области

№п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1.			
2.			
...			